

Die Aachener Grundvermögen ist eine erfolgreich tätige und kontinuierlich expandierende Immobilien-Kapitalverwaltungsgesellschaft mit Sitz in Köln. Wir verwalten offene Immobilienfonds mit überwiegend gewerblich genutztem Grundbesitz im In- und Ausland sowie Wohnimmobilienfonds.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektassistenten (m/w/d) für die Abteilung Baumanagement/Projektentwicklung

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Unterstützung der Architekten und Bauingenieure bei der Projektabwicklung von Sanierungs- und Baumaßnahmen
- Auftragserstellung, Rechnungsprüfung und -bearbeitung, Nachhaltung von Fristen
- Unterstützung bei der kaufmännischen Abwicklung in SAP
- Durchführung allgemeiner Organisations- und Sekretariatsaufgaben für den Sachbereich Baumanagement/Projektentwicklung (z.B. Terminkoordination, Materialbestellungen, Telefonvertretungen, Schriftverkehr etc.)
- Buchung von Dienstreisen sowie Kontierung und Rechnungsprüfung der Reisebuchungen
- Organisation der Ablage, Verwaltung der Gewährleistung- und Erfüllungsbürgschaften und der Originalverträge

Unsere Anforderungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise im Baubereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Büroassistentenbereich in der Bau- oder Immobilienwirtschaft
- Versierter Umgang mit MS-Office, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Teamfähigkeit, große Leistungsbereitschaft sowie zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen anspruchsvolle und spannende Aufgabenfelder, ein kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen in einem modernen Dienstleistungsunternehmen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (gerne per E-Mail) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an: Gabriele Matheis, Aachener Grundvermögen Kapitalverwaltungsgesellschaft mbH, Oppenheimstraße 9, 50668 Köln, (bewerbung@aachener-grund.de).

Zusätzliche Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.aachener-grund.de.